



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ.Δ.Ε. ΑΝ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΙΚΡΑΣ-ΘΕΡΜΗΣ
14 ΧΛΜ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ
ΘΕΡΜΗ - 57001
Fax: 2310471350
Email: mail@2lyk-mikras.thess.sch.gr
Τηλέφωνο: 2310471350

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΡΜΗ, 28.03.2023
ΑΡ.ΠΡ. 292

ΠΡΟΣ: ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ
Του Πίνακα Αποδεκτών (έδρες τους)

ΚΟΙΝ.: ΔΔΕ ΑΝΑΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Θέμα: Προκήρυξη τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Β' τάξης του 2ου ΓΕΛ Μίκρας-Θέρμης στα Ιωάννινα- Ζαγοροχώρια

Το 2ο Γενικό Λύκειο Μίκρας-Θέρμης πρόκειται να πραγματοποιήσει 3-ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Β' Λυκείου στα Ιωάννινα -Ζαγοροχώρια. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί τις ημέρες Παρασκευή 5 Μαΐου έως Κυριακή 7 Μαΐου οδικώς.

1. Προορισμός	Ιωάννινα Ζαγοροχώρια
2. Διάρκεια	3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις)
3. Χρόνος πραγματοποίησης	5-7 Μαΐου 2023
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών	95 μαθητές, 5 συνοδοί
5. Τρόπος μετακίνησης	Οδικώς, έχοντας τα λεωφορεία στη διάθεσή των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από τους υπεύθυνους του σχολείου) Αναχώρηση -Επιστροφή: 2° ΓΕΛ Μίκρας (14ο km Θεσσαλονίκης-Νέας Μηχανιώνας 57001-Θέρμη)
6. Κατάλυμα:	Ξενοδοχείο 4 αστέρων, σε τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των εκδρομέων.
7. Διατροφή	Πρωινό και ένα (1) δείπνο
8. Μετακινήσεις-ξεναγήσεις	Με λεωφορείο στη διάθεση του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής και με ρητή αναφορά ότι θα είναι στη διάθεση του σχολείου όλες τις ώρες σε όλη τη διάρκεια της ημέρας, ανεξαρτήτως απόστασης προορισμού σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων και ξεναγήσεων που θα προτείνει το σχολείο. Το λεωφορείο παρακαλούμε να

	μην είναι διώροφο. Ζητούνται επίσης δύο ξεναγοί-οδηγοί, συνοδοί όλης της εκδρομής.
9. Εγγυήσεις	Α) Φωτοτυπία της εν ισχύ άδειας λειτουργίας από τον ΕΟΤ. Β) Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προκράτηση Γ) ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση (συμπεριλαμβανομένης και της ασθένειας λόγω COVID) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2-3 μέρες πριν την αναχώρηση. Δ) Με το πέρας της εκδρομής να δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής στο όνομα του κηδεμόνα τους.
10. Κόστος	Κριτήριο επιλογής θα είναι το κόστος αλλά και η ποιότητα των υπηρεσιών. Παρακαλούμε να συμπεριληφθούν 5 δωρεάν συμμετοχής (free) για οικονομικά ασθενείς μαθητές/τριες. Στην προσφορά παρακαλούμε να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια. Στις τιμές να συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή. Επίσης, εάν είναι δυνατόν να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου. Ωστόσο το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί από το σχολείο. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, ο αριθμός των Free αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή. Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία το όνομα και τον τόπο του καταλύματος. Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στο σχολείο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό πρακτορείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ. Και άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου. Θα ληφθεί υπόψη αν το πρακτορείο είναι μέλος του συνδέσμου των εν Ελλάδα Τουριστικών Γραφείων (ΗΑΤΤΑ) ή στην ένωση Τουριστικών Γραφείων Μακεδονίας-Θράκης.

Παρακαλούμε να κατατεθούν οι προσφορές μέχρι την 4/4/2023 και ώρα 12.00 το μεσημέρι

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στον διευθυντή του σχολείου όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο του εγγράφου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΜΗΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

